

杨凌示范区公安局交巡警支队 2026 年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职责

1、贯彻有关道路交通管理方面的方针、政策、法律、法规和规定，探索适合我区特点的道路交通管理模式，研究分析和预测道路交通安全形势，制定对策。

2、负责道路交通秩序的维护和道路交通安全设施的管理。参与研究城市建设、道路交通和安全设施的规划。

3、参与对涉及交通安全、交通秩序的停车场（库）、车辆停靠站点的规划设置和挖掘、占用道路的审批管理工作。

4、负责全区机动车辆的审验、登记、检测、挂牌办证和盗抢机动车、走私机动车的查缉工作。

5、负责全区机动车驾驶员的培训、考试、考核发证、验证和管理工作。

6、负责全区道路交通事故的预防和调查处理工作，指导基层交通安全组织的建设，开展交通安全宣传教育工作。

7、维护全区的道路交通秩序和全区大型活动的保卫、车辆疏导。中省、省市领导的警卫、安全警卫工作。

8、负责全区出租车交通安全的管理工作。

（二）机构设置

杨凌示范区公安局交警支队成立于 1998 年 4 月 30 日。

2003年9月，经示范区党工委、管委会批准，在原交警支队的基础上成立杨凌示范区公安局交巡警支队（正处级建制），设综合管理与法制大队、秩序管理与指挥科技大队、事故预防与宣传大队、车管大队、杨陵大队5个大队。

二、工作任务

1、强化农村地区交通违法大整治大宣教。在五泉、揉谷、大寨等农村区域集中开展三轮车、电动自行车、摩托车、低速货车、面包车等重点车辆专项整治，严查违法载人、超员、不佩戴安全头盔、无牌无证等突出违法行为。结合农村红白喜事、庙会集市、农忙时节等节点，精准开展“美丽乡村行”交通安全巡回宣讲，利用农村“大喇叭”、流动宣传车、墙体标语、微信群等载体，提升农村群众守法意识、安全意识、规则意识。

2、推动道路安全隐患常态化排查治理。常态化开展道路交通安全隐患排查工作，联合交通运输等部门完成年度16处（其中部督1处、省督5处、市县督办10处）公路安全隐患治理任务，配合相关部门对辖区漫水桥、涵洞进行全面摸排，建立隐患清单，推动治理整改。

3、持续开展重点交通违法整治行动。坚持“常态整治+专项行动”相结合，分季节、分时段、分区域、分主题开展突出交通违法集中整治。紧盯“三超一疲劳”、酒驾醉驾、“飙车炸街”、闯红灯、逆行等易肇事肇祸违法，联合交通运输部门开展货车超限超载“一超联治”行动，加强对货运源头

企业的巡查监管，严查货车疲劳驾驶、非法改装。配合卫健部门开展非法救护车专项整治，净化道路交通环境。

4、提升交通安全精准宣教质效。全面推广应用交通安全精准宣教平台，对“两客一危一货一面一摩”重点驾驶人、亡人交通事故周边区域、交通违法高发人群等，实现“点对点”精准推送警示提示信息，确保宣教覆盖率达到100%。持续用好“五级微信群”“乡村学堂”“马路学堂”“驾考学堂”，在重点路口、农村集市、驾校考场等设立宣教点，开展常态化警示教育。

5、加强重点路段巡逻管控。强化重点路段和易堵点的勤务部署，科学设置执勤点、巡逻线。以铁骑巡逻为主，在早中晚高峰、节假日等重点时段，加密巡逻频次，开展违停、交通拥堵、占道经营、交通事故等处置工作，全面提升见警率和管事率。

6、深化跨区域跨部门协作机制。加强与周至、武功、扶风等毗邻县区交管大队的警务协作，在农高会等大型活动交通安保工作中建立信息共享、勤务联动机制。加强与气象、交通、应急等部门的数据共享，提升恶劣天气、突发事件预警预判能力。

7、深化交管政务服务改革。全面落实国产小客车新车上牌“一件事”及6项新服务措施，优化办事流程，压缩办理时限，实现“最多跑一次”或“一次不用跑”。力争在人员密集场所附近建一所24小时无人车管所，提供驾驶证补换领、体检、拍照等自助服务。全面提升各驾校“计时驾培”

执行力度，加强对驾培机构的监督和惩戒，确保培训质量。全力推进驾驶人社会考场政府购买服务，规范考场管理。

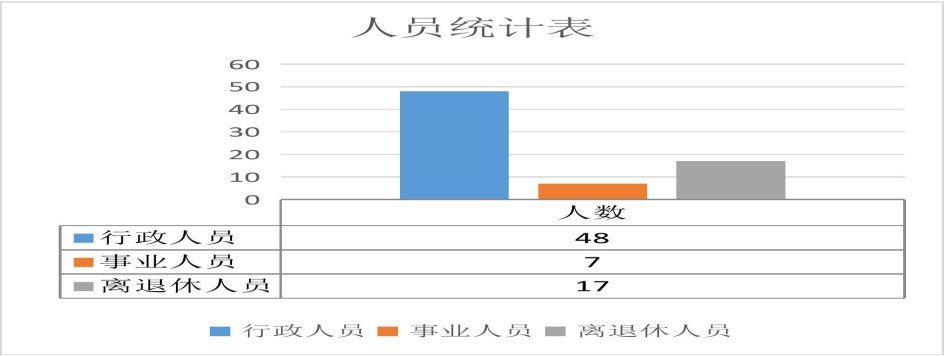
8、推进交通事故处理改革创新。深化事故数智分析系统应用，定期分析事故发生的规律特点，指导勤务安排。持续推进轻微交通事故视频快处，扩大覆盖面，提升处置效率，积极推进视频快处率达到 70%以上。推行一般事故现场快勘快撤机制，减少事故对交通的影响。

9、优化城市交通精细化治理。深入推进城市交通精细化治理提升行动，围绕医院、学校、商圈等重点区域，开展交通秩序优化。推进杨凌建成区道路交通路口信号联网联控工作，实现城市建成区灯控路口信号联网联控率达到 70%以上。

10、加强警务装备建设保障。对照《陕西省县级公安交管部门装备配备指导标准》，全面摸排基层装备缺口，配齐配强执法记录仪、酒精检测仪、反光锥筒、警示牌等装备。

三、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 55 人，其中行政编制 48 人、事业编制 7 人；实有人员 55 人，其中行政 48 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 17 人。



四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 3514.8 万元，其中一般公共预算拨款收入 3514.8 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 153.06 万元，主要原因是工作任务及运行维护成本的上升；本部门当年预算支出 3514.8 万元，其中一般公共预算拨款支出 3514.8 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 153.06 万元，主要原因是工作任务及运行维护成本的上升。

五、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入 3514.8 万元，其中一般公共预算拨款收入 3514.8 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 153.06 万元，主要原因是工作任务及运行维护成本的上升；本部门当年财政拨款支出 3514.8 万元，其中一般公共预算拨款支出 3514.8 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 153.06 万元，主要原因是工作任务及运行维护成本的上升。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

本部门当年一般公共预算拨款支出 3514.8 万元，较上年增加 153.06 万元，主要原因是工作任务及运行维护成本的上升。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 3514.8 万元，其中：

1. 行政运行(2040201)1409.1 万元，较上年增加 160.18 万元，原因是工作任务及运行维护成本的上升；

2. 其他公安支出（2040299）1626.3 万元，较上年增加 981.8 万元，原因是本年度部分科目合并，一部分支出合并至其他公安支出目；

3、培训支出（2050803）1.5 万元，较上年增加 1.5 万元，原因是上年度未列支此科目；

4. 机关事业单位基本养老保险（2080505）155.7 万元，较上年减少 29 万元，原因是民、辅警人员减少；

5. 机关事业单位职业年金（2080506）77.9 万元，较上年减少 12.1 万元，原因是是民、辅警人员减少；

6. 住房公积金(2210201)244.3 万元，较上年减少 10.68 万元，原因是是民、辅警人员减少。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 本单位当年一般公共预算支出 3514.8 万元，其中：

工资福利支出（301）2836.6 万元，较上年增加 165.36 万元，原因是本年度辅警工资改革；

商品和服务支出（302）664.2 万元，较上年减少 26.3 万元，原因是民、辅警人员减少；

资本性支出（310）14 万元，较上年无变化，原因是上年度未列支此科目。

2. 本单位当年一般公共预算支出 3514.8 万元，其中：
工资福利支出（301）2836.6 万元，较上年增加 165.36 万元，原因是本年度辅警工资改革；
商品和服务支出（302）664.2 万元，较上年减少 26.3 万元，原因是民、辅警人员减少；
资本性支出（310）14 万元，较上年无变化，原因是上年度未列支此科目。

七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 45.2 万元，较上年无变化，主要原因是车辆老旧，维修成本增加。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化，主要原因是本年度未安排此项支出；公务接待费 3 万元，较上年无变化，主要原因是本年度开展农高会、马拉松等大型活动住宿接待；公务用车运行维护费 42.2 万元，较上年无变化，主要原因是车辆老旧，维修成本增加；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化，主要原因是本年度未安排此项支出。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无变

化，主要原因是本年度未安排此项支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 1.5 万元，较上年减少 0.5 万元，减少的主要原因是本年度培训人员减少。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	专项业务培训	2026 年 3 月 1 日-2026 年 12 月 10 日	3 人	1.5	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 21 辆，单价 20 万元以上的设备 3 套。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 套。

十一、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 159 万元，其中政府采购货物类预算 14 万元、政府采购服务类预算 145 万元。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 3514.8 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元。（详见公开报表中的绩效目标表）

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 196 万元，较上年无变化，主要原因是截止上年年度民、辅警人员无变化。

第四部分：专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国

（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第五部分：单位预算公开报表

（具体部门预算公开报表）