

附件 1

杨凌高新第六幼儿园 2026 年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

杨凌高新第六幼儿园的核心职责是对学龄前儿童实施德、智、体、美、劳全面和谐发展的保育与教育。它坚持保育和教育相结合的原则，以游戏为基本活动，关注幼儿的个别差异，促进幼儿身体正常发育和机能的协调发展。提供全面发展的教育：致力于为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，使他们在快乐的童年生活中获得有益于身心发展的经验，共同为幼儿的发展创造良好的条件；坚持保教结合原则：将保育工作与教育工作紧密结合，在日常照护中融入教育内容，在教育过程中关注幼儿的生活习惯与身心健康；服务家庭与社会：幼儿园在服务幼儿的同时，也为家长的工作、学习提供便利条件。同时，与家庭密切合作，综合各种教育资源，构建良好的家园共育环境。特别注重健康体格锻炼与科学营养膳食。办园理念为“观察、发现、探索、求知”，旨在培养幼儿朝气蓬勃、开朗自信、坚韧不拔、积极进取的品质。

（二）内设机构

杨凌高新第六幼儿园是隶属于杨凌示范区教育局的全额拨

款事业单位。其内部设置了办公室、党建室、保健室、财务室等机构，以保障各项工作的有序开展。

二、工作任务

1. 党建工作：强化引领，筑牢思想根基

（1）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的教育方针政策，把党建工作融入幼儿园各项工作全过程，发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，确保幼儿园办学方向正确。

（2）加强理论学习：每月组织党员教师开展1次集中学习，每季度开展1次主题党日活动，学习党的创新理论、教育政策法规和学前教育相关文件，重点学习习近平总书记关于教育的重要论述，提升党员教师的政治素养和理论水平；鼓励党员教师自主学习，撰写学习心得，每学期开展1次学习心得交流活动，推动理论学习入脑入心、学以致用。同时，将理论学习与师德师风建设相结合，引导党员教师坚定理想信念，坚守教育初心，自觉践行社会主义核心价值观。

（3）规范组织建设：严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等制度，完善党组织架构，规范党员发展和管理工作，注重培养青年教师入党积极分子，为党组织注入新鲜血液；充分发挥党员教师在教学、保育、安全等工作中的先锋模范作用，设立“党员先锋岗”，明确岗位职责和工作标准，带动全体教师提升工作效

能。每学期开展 1 次党员民主评议，对照党员标准开展自我检视和相互批评，及时整改存在的问题，增强党组织的凝聚力和战斗力。

（4）深化党建与保教融合：将党建工作与幼儿园保教工作、师德师风建设、家园共育等工作深度融合，开展“党建+师德”“党建+志愿”等活动，组织党员教师带头上示范课、带头参与教研、带头帮扶困难幼儿，引导教师践行初心使命，落实立德树人根本任务。每学期开展 1 次师德师风专题培训和评选活动，表彰先进、树立典型，营造风清气正的育人环境。同时，发挥党建引领作用，推动幼儿园精神文明建设，开展文明班级、文明教师、文明幼儿评选，提升幼儿园整体文明素养。

2. 规范教学，提升保教实效

（1）以《3-6 岁儿童学习与发展指南》为指导，坚持“以幼儿为本”的教育理念，规范教学常规管理，丰富教学活动形式，注重幼儿综合素质培养，促进幼儿全面、健康、快乐成长。

（2）规范教学常规：制定完善的教学常规管理制度，明确教师备课、上课、教研、反思等环节的要求，备课需结合幼儿年龄特点和发展需求，突出游戏化、生活化，严禁照搬照抄教案；每周开展 1 次教学常规检查，重点检查备课质量、课堂组织、幼儿参与度等情况，每月进行 1 次教学质量评估，采用听课评课、幼儿发展测评等方式，及时发现问题、整改问题，确保教学工作有序开展。合理安排幼儿一日活动，严格执行幼儿园一日作息表，保证幼儿游戏、运动、学习、休息的时间，注重动静结合、劳逸结合，杜绝“小学

化”倾向，尊重幼儿的身心发展规律。

（3）丰富教学活动：围绕健康、语言、社会、科学、艺术五大领域，设计符合幼儿年龄特点的教学活动，注重游戏化教学，让幼儿在玩中学、学中乐；结合节日、季节、幼儿兴趣等，开展主题活动（如马年新春主题、春季踏青主题、节日感恩主题等），丰富幼儿的生活体验和知识储备。加强区域活动建设，根据幼儿发展水平优化区域环境，投放丰富、安全、可操作的材料，分层次满足不同幼儿的探索需求，鼓励幼儿自主探索、合作交流，培养幼儿的动手能力和创新思维。每学期开展1次教学活动展示，组织教师相互学习、相互借鉴，提升教学活动质量；同时，引入特色课程，如绘本阅读、趣味手工、体能游戏等，丰富幼儿园课程体系。

（4）关注个体差异：尊重幼儿的个体差异，建立幼儿发展评估体系，每学期对幼儿进行2次全面测评，了解幼儿的发展水平和兴趣特长，针对不同发展水平的幼儿制定个性化教育方案，对特殊幼儿、学困生给予重点关注和一对一指导。建立幼儿成长档案，定期记录幼儿的成长情况、学习成果和行为表现，及时与家长沟通幼儿发展状况，共同分析问题、制定改进措施，形成家园共育的合力，共同促进幼儿全面、健康发展。同时，注重幼儿良好行为习惯的培养，从生活自理、文明礼貌、合作分享等方面入手，开展常态化教育引导，帮助幼儿养成良好的行为习惯。

3. 科学保育，筑牢健康防线

（1）坚持“预防为主、防治结合”的原则，严格落实卫生保育管

理制度，加强幼儿卫生保健、饮食安全、疾病预防等工作，为幼儿提供整洁、健康、安全的生活环境，呵护幼儿身心健康。

（2）规范卫生管理：制定幼儿园卫生清洁制度，明确各区域清洁标准和责任人，实行“每日清洁、每周消毒、每月排查”制度，每日对幼儿园教室、寝室、卫生间、玩具、餐具等进行彻底清洁和消毒，消毒记录详实可查；每周进行1次全面大扫除，重点清理卫生死角，定期对幼儿园环境卫生进行检查，成立卫生检查小组，每日巡查、每周通报，确保环境整洁、卫生、无死角。同时，培养幼儿良好的卫生习惯，通过儿歌、动画、情景模拟等方式，引导幼儿勤洗手、勤剪指甲、勤换衣物，不随地吐痰、不乱扔垃圾，学会自主整理个人物品，养成爱干净、讲卫生的好习惯。

（3）强化饮食安全：严格执行食品采购、储存、加工、留样等管理制度，选择资质齐全、信誉良好的正规供应商，签订供货合同，明确食品安全责任，食材采购实行索证索票制度，确保食材新鲜、安全、卫生；食材储存分类存放、离地离墙，防止交叉污染。合理搭配幼儿膳食，根据幼儿生长发育需求，制定科学合理的每周食谱，保证蛋白质、维生素、矿物质等营养均衡，兼顾口味和消化吸收，每周公布食谱，接受家长监督。加强食堂工作人员管理，定期开展食品安全培训和健康检查，要求工作人员持健康证上岗，严格遵守食堂操作规范，保持食堂卫生整洁，杜绝食品安全事故发生。

（4）做好疾病预防：配合卫生部门做好幼儿预防接种、传染病防控等工作，建立传染病防控台账，严格执行传染病报告制度，一旦

发现传染病疑似病例，立即采取隔离、消毒等措施，防止疫情扩散。定期开展传染病预防知识宣传，通过宣传栏、家长群、主题活动等方式，向教师、家长和幼儿普及传染病预防知识，提高防控意识。加强幼儿健康监测，每日晨检、午检，重点检查幼儿体温、精神状态、皮肤状况等，及时发现幼儿身体异常，做好记录并及时与家长联系，妥善处理；开展幼儿健康教育活动，引导幼儿了解基本的健康知识，掌握简单的自我保护方法，增强自我保护意识和能力。

4. 校园安全：警钟长鸣，筑牢安全防线

（1）安全是幼儿园工作的底线，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，全面排查整治安全隐患，加强安全宣传教育和应急演练，保障幼儿人身安全和校园稳定。

（2）排查安全隐患：建立安全隐患排查长效机制，每周开展1次常规安全排查，每月开展1次全面安全排查，每季度联合相关部门开展专项安全排查，重点排查幼儿园校舍、场地、玩具、水电、消防设施等，建立安全隐患台账，明确整改责任人、整改措施和整改时限，实行“销号管理”，确保隐患及时清零。加强幼儿园门禁管理，严格执行出入登记制度，配备专职保安，实行24小时值班制度，禁止无关人员和车辆进入校园；在校园门口、教学楼、食堂等重点区域安装监控设备，实现监控全覆盖，实时监控校园安全情况，保障校园安全。

（3）加强安全宣传教育：每月开展1次安全主题教育活动，结合幼儿年龄特点，通过情景模拟、安全演练、动画视频、儿歌等形式，

向幼儿普及交通安全、消防安全、防溺水、防拐骗、防意外伤害等知识，提高幼儿的安全意识和自我保护能力。定期对教师、保育员进行安全培训，每学期开展2次安全专题培训，内容涵盖安全管理制度、应急处置方法、安全隐患识别等，提升安全管理能力和应急处置能力。通过家长群、宣传栏、家长会等渠道，向家长宣传安全知识，引导家长履行监护责任，加强幼儿居家安全、外出安全管理，形成家园协同的安全防护体系。

（4）完善应急处置：制定完善的突发事件应急预案（如火灾、地震、传染病暴发、幼儿意外伤害等），明确应急处置流程、责任分工和注意事项，组织全体教职工学习应急预案，熟悉应急处置方法。每季度开展1次应急演练，针对不同类型的突发事件开展针对性演练，如火灾疏散演练、地震避险演练、意外伤害急救演练等，提高教师和幼儿的应急反应能力和自救互救能力。配备充足的应急物资，如灭火器、急救箱、应急照明、逃生绳等，定期检查更新，确保应急使用；建立应急联络机制，明确应急联络人员和联系方式，确保突发事件发生时能够及时沟通、妥善处置。

5. 密切联动，构建家园共育体系

（1）坚持“家园合作、携手共育”的理念，加强与家长的沟通与合作，搭建家园沟通平台，引导家长参与幼儿园教育教学活动，形成家园教育合力，共同促进幼儿成长。

（2）搭建沟通平台：建立家长委员会，选举责任心强、热心学前教育的家长组成家委会，每季度召开1次家长会，向家长汇报幼儿

园工作情况、幼儿发展情况和下一步工作计划，认真听取家长的意见和建议，及时回应家长关切。每月开展1次家长开放日活动，邀请家长走进幼儿园，观摩幼儿一日活动，包括教学活动、游戏活动、进餐午睡等环节，直观了解幼儿在园学习、生活情况；通过家长群、电话、家访等方式，及时与家长沟通幼儿日常表现，解答家长疑问，每周向家长推送幼儿在园活动照片、饮食情况、学习内容等，让家长随时了解幼儿动态。每学期开展1次家访活动，全覆盖走访每一位幼儿家庭，了解幼儿家庭环境、成长背景和家長需求，搭建家园沟通的桥梁。

（3）开展家长活动：组织开展家长课堂、家庭教育讲座等活动，每学期开展2-3次，邀请学前教育专家、优秀家长为家长讲解学前教育知识、家庭教育方法、幼儿心理发展特点等，提升家长的家庭教育水平。开展亲子活动（如亲子运动会、亲子手工、亲子阅读、亲子文艺汇演等），每学期开展1-2次，增进亲子感情，促进家园互动，让家长更好地参与幼儿教育过程。鼓励家长参与幼儿园志愿服务活动，组建家长志愿者队伍，明确志愿者职责，安排家长志愿者参与护学岗、活动协助、卫生监督等工作，增强家长的参与感和归属感，形成家园携手育人的良好氛围。

（4）做好家长反馈：建立健全家长反馈机制，通过意见箱、问卷调查、座谈、线上留言等多种方式，广泛收集家长对幼儿园工作的意见和建议，每月梳理汇总1次，针对性地进行整改，整改完成后及时向家长反馈。每学期开展1次家长满意度调查，全面了解家长

对幼儿园教学、保育、安全、服务等方面的满意度，对调查中发现的问题，制定整改方案，限期整改，不断提升家长对幼儿园工作的满意度。同时，建立家长投诉处理机制，明确投诉处理流程和时限，及时处理家长投诉，妥善解决家长反映的问题，维护家园关系和谐稳定。

6. 以研促教，提升教师专业素养

(1) 坚持“以研促教、研用结合”的原则，加强教科研工作管理，开展多样化的教科研活动，提升教师的专业能力和教学水平，推动幼儿园保教质量持续提升。

(2) 加强教师培训：制定教师专业发展计划，结合教师年龄、学历、专业水平，制定个性化培训方案，定期组织教师参加园内培训、校外学习、教研交流等活动，内容涵盖教学技能、师德师风、学前教育理论、安全管理、应急处置等，每月开展1次园内培训，每学期组织教师参加2-3次校外学习交流活动，提升教师的专业素养。鼓励教师自主学习、自主提升，支持教师参加学历提升、职称评定、技能竞赛等活动，设立教师成长奖励机制，对表现优秀、进步明显的教师给予表彰奖励，打造一支师德高尚、业务精湛、结构合理的高素质教师队伍。同时，加强青年教师培养，实行“老带新”帮扶机制，安排经验丰富的教师对青年教师进行指导，帮助青年教师快速成长。

(3) 开展教研活动：建立健全教研制度，明确教研目标、教研内容和教研流程，每周开展1次园内教研活动，围绕教学中的重点、

难点问题，组织教师开展集体备课、听课、评课、研讨等活动，分享教学经验，解决教学困惑，每学期开展1次教研成果展示活动。结合幼儿园实际，确立贴合教学实际的教研课题，组织教师开展课题研究，鼓励教师积极参与市级、区级教研课题申报，推动教研成果转化，将教研成果运用到实际教学中，提升教学质量。加强与其他幼儿园的教研交流，每学期开展1-2次跨园教研活动，学习先进的教学理念和教学方法，拓宽教师视野，促进教师专业成长。

（4）注重反思总结：引导教师养成反思习惯，每节课后及时反思教学过程中的优点和不足，撰写教学反思，每月开展1次教学反思交流活动，促进教师相互学习、共同进步。每月组织教师进行教学总结，梳理教学工作中的经验和问题，针对性地改进教学方法；每学期组织教师进行教科研工作总结，总结教研活动开展情况、课题研究进展和教学成果，查找存在的问题，制定下一步改进措施。定期收集整理教科研成果，如优秀教案、教学论文、教研案例、教学课件等，形成幼儿园教科研资源库，实现资源共享，促进教师共同成长。同时，鼓励教师将教学实践中的经验总结提炼，撰写教学论文、案例，积极向教育期刊投稿，提升教科研水平。

7. 工作保障与要求（压实责任，确保落地见效）

（1）加强组织领导，明确各部门、各岗位的工作职责，细化工作任务，将各项工作分解到具体责任人，明确工作时限和工作标准，确保各项工作落到实处。园长统筹全局，定期召开工作会议，每月召开1次全体教职工工作会议，总结工作进展，分析存在的问题，

部署下一步工作任务；每周召开 1 次中层管理人员会议，协调解决工作中的难点问题，推动各项工作有序开展。建立工作考核机制，将工作完成情况与绩效考核挂钩，定期对各部门、各岗位工作进行考核，表彰先进、鞭策后进。

（2）强化制度落实，严格执行幼儿园各项管理制度，包括教学管理制度、卫生保育制度、安全管理制度、教职工管理制度等，加强监督检查，成立考核监督小组，定期对制度落实情况进行检查，确保制度刚性执行。不断完善管理制度，结合幼儿园发展实际和上级政策要求，及时修订和完善各项管理制度，适应幼儿园发展需求，提升管理规范化、科学化水平。加强制度宣传，组织全体教职工认真学习各项管理制度，让教职工明确制度要求，自觉遵守制度规定。

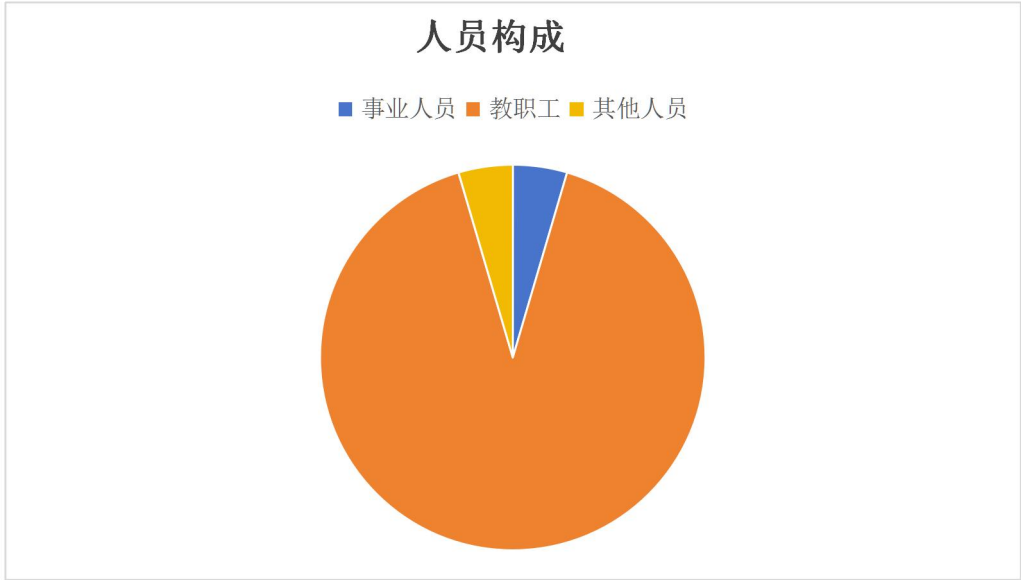
（3）注重团队建设，营造团结协作、积极向上的工作氛围，关心教师的工作和生活，定期开展教职工谈心谈话活动，了解教师的思想动态和实际需求，帮助教师解决工作和生活中的困难。加强师德师风建设，每学期开展 1 次师德师风专题教育活动，组织教师学习师德师风相关规定和先进事迹，引导教师坚守教育初心，践行育人使命，做到为人师表、关爱幼儿。开展教职工文体活动，每学期开展 1-2 次文体活动，丰富教职工业余生活，增强团队凝聚力和向心力。

（4）加强宣传工作，建立幼儿园宣传工作机制，明确宣传责任人，通过幼儿园公众号、视频号、宣传栏、家长群等渠道，及时宣传幼儿园工作动态、教育成果、先进事迹和学前教育政策，提升幼儿园

的社会影响力和美誉度。注重宣传内容的真实性和实效性，定期更新宣传内容，及时回应社会关切，展示幼儿园良好形象。加强与当地媒体的沟通合作，积极宣传幼儿园的办学特色和教育成果，扩大幼儿园的社会影响力。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 3 人，其中行政编制 0 人、事业编制 3 人；实有人员 66 人，其中行政 0 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 521 万元，其中一般公共预算拨款收入 293 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 113 万元，主要原因是经上级协调，高新三幼经费在我园收支；本单位当年预算支出 531 万元，其中一般公共预算拨款支出 293 万元、

政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 113 万元，主要原因是经上级协调，高新三幼经费在我园收支。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入 293 万元，其中一般共预算拨款收入 293 万元、政府性基金拨款收入 293 万元，较上年增加 113 万元，主要原因是经上级协调，高新三幼经费在我园收支；本单位当年财政拨款支出 293 万元，其中一般公共预算拨款支出 293 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 113 万元，主要原因是经上级协调，高新三幼经费在我园收支。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 293 万元，较上年增加 113 万元，主要原因是经上级协调，高新三幼经费在我园收支。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 293 万元，其中：

1. 行政运行（2010601）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是本单位不涉及行政运行；

2. 一般行政管理事务（2010602）0 万元，较上年增加（减少）XX 万元，原因是本单位不涉及行政管理事务；

3. 事业运行（2010650）293 万元，较上年增加 113 万元，原因是经上级协调，高新三幼经费在我园收支；

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 本单位当年一般公共预算支出 293 万元，其中：

工资福利支出（301）293 万元，较上年增加 113 万元，原因是经上级协调，高新三幼经费在我园收支；

商品和服务支出（302）0 万元，较上年增加 0 万元，原因是一般公共预算未安排此项支出；

对个人和家庭的补助支出（303）0 万元，较上年增加 0 万元，原因是本单位不涉及；

2. 本单位当年一般公共预算支出 293 元，其中：

机关工资福利支出（501）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是本单位不涉及；

机关商品和服务支出（502）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是本单位不涉及；

机关资本性支出（503）XX 万元，较上年增加（减少）XX 万元，原因是本单位不涉及；

七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是一

般公共预算未安排此项支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是一般公共预算未安排此项支出；公务接待费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是一般公共预算未安排此项支出；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是本年未安排此项支出；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是一般公共预算未安排此项支出。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是一般公共预算未安排此项支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是一般公共预算未安排此项支出。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	XX 业务培训	202X 年 X 月 X 日-X 月 X 日	XX 人	XX	
2	XX 研讨会	202X 年 X 月 X 日	XX 人	XX	
.....					

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价

20 万元以上的设备 0 台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开并已公开空表

空表”。)

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 XX 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是一般公共预算未安排此项支出。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

第五部分：单位预算公开报表

2026 年单位综合预算公开报表

单位名称：杨凌高新第六幼儿园

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	单位综合预算收支总表	否	
表 2	单位综合预算收入总表	否	
表 3	单位综合预算支出总表	否	
表 4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及政府性基金预算
表 10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表 11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位本年无政府采购预算
表	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支	是	本单位本年无三公经费及会议费、培训费预算

12	出预算表		
表 13	单位专项业务经费绩效目标表	是	本单位本年无专项业务经费,故不涉及专项经费绩效目标表
表 14	单位整体支出绩效目标表	否	
表 15	专项资金总体绩效目标表	否	

注: 1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表 1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按 大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按 大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按 大类）	预算数
一、部门预算	5210000.00	一、部门预算	5310003.07	一、部门预算	5310003.07	一、部门预算	5310003.07
1、财政拨款	2930000.00	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	5310003.07	1、机关工资福利支出	0.00
(1)一般公共预算拨款	2930000.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	4561789.37	2、机关商品和服务支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的 项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	748213.70	3、机关资本性支出	0.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	5310003.07	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	5310003.07
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	2280000.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	2280000.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		

		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	5210000.00	本年支出合计	5310003.07	本年支出合计	5310003.07	本年支出合计	5310003.07
使用非财政拨款结余	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	100003.07	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
其中：财政拨款资金结转	0.00						
非财政拨款资金结余	0.00						
收入总计	5310003.07	支出总计	5310003.07	支出总计	5310003.07	支出总计	5310003.07

表 2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	5310003.07	2930000				2280000					100003.07	
170	杨凌示范区教育局	5310003.07	2930000				2280000					100003.07	
170008	杨凌高新第六幼儿园	5310003.07	2930000				2280000					100003.07	

表 3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	5310003.07	2930000			2280000			100003.07		
170	杨凌示范区教育局	5310003.07	2930000			2280000			100003.07		
170008	杨凌高新第六幼儿园	5310003.07	2930000			2280000			100003.07		

表 4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
一、财政拨款	2930000.00	一、财政拨款	2930000.00	一、财政拨款	2930000.00	一、财政拨款	2930000.00
1、一般公共预算拨款	2930000.00	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	2930000.00	1、机关工资福利支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2930000.00	2、机关商品和服务支出	0.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出	2930000.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	2930000.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
		10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		

		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	2930000.00	本年支出合计	2930000.00	本年支出合计	2930000.00	本年支出合计	2930000.00
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	2930000.00	支出总计	2930000.00	支出总计	2930000.00	支出总计	2930000.00

表 5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2930000	2930000			
205	教育支出	2930000	2930000			
20502	普通教育	2930000	2930000			
2050201	学前教育	2930000	2930000			

表 6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2930000	2930000			
301	工资福利支出			2930000	2930000			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	2930000	2930000			

表 7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2930000	2930000		
205	教育支出	2930000	2930000		
20502	普通教育	2930000	2930000		
2050201	学前教育	2930000	2930000		

表 8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2930000	2930000		
301	工资福利支出			2930000	2930000		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	2930000	2930000		
302	商品和服务支出						
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				

表 9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			

				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表 10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**

表 11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码		政府预算支出 经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

表 12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编 码	单位名 称	上年										当年										增减变化情况									
		合 计	一般公共预算拨款安排的“三 公”经费预算							会 议 费	培 训 费	合 计	一般公共预算拨款安排的“三 公”经费预算							会 议 费	培 训 费	合 计	一般公共预算拨款安排的“三 公”经费预算							会 议 费	培 训 费
			小 计	因公 出国 （境） 费用	公务 接待 费	公务用车购 置及运行维 护费			小 计				因公 出国 （境） 费用	公务 接待 费	公务用车购 置及运行维 护费			小 计	因公 出国 （境） 费用				公务 接待 费	公务用车购 置及运行维 护费							
						小 计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费							小 计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费							小 计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费					
**	**	**	* *	**	* *	* *	* *	* *	* *	**	* *	**	* *	* *	* *	* *	* *	* *	**	* *	**	* *	* *	* *	* *	* *	* *	**			

表13

部门专项业务经费绩效目标表

(2026 年度)

项目名称		提前下达 2026 年支持学前教育发展资金			
主管部门		杨凌示范区教育局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	100		执行率分值 (10 分)
		其中: 财政拨款	100		
		其他资金			
年度目标	缓解学前教育资源不足问题, 新建改扩建公办幼儿园, 为已建成公办幼儿园购置必要的玩教具、保教及生活设备等。支持各地健全幼儿资助制度, 资助普惠性幼儿园在园家庭经济困难幼儿、孤儿和残疾儿童接受学前教育, 确保建档立卡等家庭经济困难学生优先获得资助。保障幼儿园运转正常, 促进保教质量提升; 扶持普惠性民办幼儿园发展, 扩大普惠性学前教育资源。必要的玩教具、保教及生活设备等。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90 分)
	成本指标	经济成本	免保教费生均财政补助标准 (元)	700	10
			家庭经济困难幼儿资助(元/学前一年每生每年)	750	10
	产出指标	数量指标	年鉴在园幼儿人数 (万人)	0.83	10
		质量指标	新建、改扩建质量达标率	100%	10
		时效指标	项目完成时限	2026 年 12 月底	10
	效益指标	社会效益指标	改善学校办学条件	较上年改善	20
		可持续影响指标	设备使用时间 (年)	≥3	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥85%	10

注 : 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表 14

单位整体支出绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称			杨凌高新第六幼儿园			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值(10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	保障幼儿保育工作正常开展	人员及公用经费	531	228	303	
	金额合计					
年度总体目标	以《幼儿园教育指导纲要》、《3-6岁儿童学习与发展指南》为指针，按照教育局的工作指示精神，团结带领全园教职工，坚持以科学管理为保障、师幼发展为根本、以优质保教为中心，深化规范与发展并举的管理思路，以保教结合为原则，以贯彻安全工作为主线，以师资队伍建设与内涵建设为重点，有效开展幼儿园工作，倾尽全力打造幼儿园特色发展，真正使每一位幼儿健康、快乐的成长。保障教师工资，幼儿园运行。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本	提升保教质量		100%	
		社会成本				

		生态环境成本			
	产出指标	数量指标	覆盖学校	1 所	
		质量指标	人员经费及公用经费预算控制率	100%	
		时效指标	开始时间；结束时间	2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日	
	效益指标	经济效益指标	提升保教质量	100%	
		社会效益指标	促进社会经济发展	100%	
		生态效益指标	保教质量提升	≥95%	
		可持续影响指标	预算资金发挥效用年限	≥1 年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉及家长和幼儿满意度	≥90%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表 15

专项资金总体绩效目标表
(20XX 年度)

项目名称						
主管部门				实施期限		执行率 分值 (10分)
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	年度资金总额：			
		其中：财政拨款	其中：财政拨款			
		其他资金	其他资金			
总体目标		实施期总目标		年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	.....			
		社会成本	.....			
		生态环境成本	.....			
	产出指标	数量指标	.....			
		质量指标	.....			
		时效指标	.....			
	效益指标	经济效益指标	.....			
		社会效益指标	.....			
		生态效益指标	.....			
		可持续影响指标	.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....			

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。

