

杨凌示范区应急管理局

2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2024 年，杨凌示范区应急管理系统深入学习贯彻习近平总书记关于应急管理重要指示批示精神，全面落实省委、省政府和省应急厅、示范区党工委、管委会决策部署，始终坚持“人民至上、生命至上”，紧盯“遏重大、防较大、提本质”，统筹推进安全生产治本攻坚三年行动，扎实推进重大事故隐患动态清零，持续推动全区安全生产形势平稳向好。全年，示范区发生一般生产安全事故 1 起，死亡 1 人，为历年最少，未发生自然灾害事故。安全生产事故同比分别下降 66.7%、连续 77 个月未发生较大以上生产安全事故，

（一）党委政府高度重视，安全发展理念先行。示范区党工委管委会始终把安全生产工作摆在首位，主要领导反复强调“安全稳定是发展的基石，隐患排查整治须臾不可放松”，以上率下全力层层传导压力，推动高质量发展和安全生产同频共振，协同发展。党工委管委会先后 5 次听取安全生产和防灾减灾工作汇报，4 次学习习近平总书记关于安全生产、防灾减灾工作的重要论述。示范区印发示范区党政领导干部年度安全生产工作责任清单、安全监管全链条责任清单等 5 项制度性文件，明确 11 项新业态安全生产监管责任。常态化开展督导考核，对示范区安委会成员单位督导实现了全覆盖，累计印发风险提示警示函 79 份，下发督查通报 12 份。

（二）不断强化治本攻坚，推动隐患动态清零。1. 强化

重要节点隐患治理。围绕春节两会、中秋国庆、农高会、西农校庆等重点时段,组织开展安全生产大排查大整治 9 轮次,累计检查企业总数 9154 家次,督促整改隐患 18356 处,确保重要节点安全形势平稳有序。**2.强化重点领域风险管控。**开展淘汰落后危险化学品安全生产工艺技术设备、化工老旧装置淘汰退出和更新改造等整治,整改问题隐患 452 处、重大隐患 22 处。打通应急逃生出口和消防车通道 81 处,督促整改火灾隐患 7658 处,曝光火灾隐患单位 162 家,拆除铁栅栏、广告牌等障碍物 2740 处;检查电动自行车经营网点、维修店铺、住宅小区等 1637 家次,处罚个人 58 人次;更新改造燃气管道 17.22 公里,对 743 处隐患整改情况逐一“过筛子”,确保燃气隐患整改到位。**3.深入推进治本攻坚。**细化落实 28 项具体措施,各级各部门、各督导组共交办和排查出 192 处重大隐患,年度已整改 191 处,完成率 99.47%。全面达到国务院安委办“2023 年重大隐患全面清零”“企业自查重大隐患率 40%”“重大隐患整改率 95%以上”三项硬指标。全年累计处罚单位和个人 142 家次,罚款 63 余万元,责令停业整顿 15 家,重大事故隐患和安全生产违法行为得到有效遏制。

(三) 聚焦灾害防范,全力提升防灾减灾救灾水平。**1.完善应急减灾联动工作机制。**完善预案体系建设,制定灾害天气“叫应”和部门联动机制,利用 466 个应急大喇叭,及时发布重要天气预警 35 次。**2.做好抗震救灾工作准备。**明确重特大地震应急处置流程,加快推进全区应急避难场所建

设，配发 17 处避难场所应急物资。**3.强化防汛抗旱工作。**夯实防汛行政责任人 12 人，开展应急演练 8 次。汛前组织开展洪涝灾害隐患排查治理，推动治理度汛隐患 110 条，清除河道行洪障碍物 21 处，清理城区排水泵站 5 座，修复加固渭河堤防 2 处。汛期召开防汛专题会 3 次，发布预警信息 23 次，累计投入抢险人员 1400 人次，成功应对 7 月 17 日、8 月 9 日 2 轮特大暴雨过程及中度夏伏旱情况。

（四）加强基础建设，全力提升基层应急救援能力。**1.加强全区应急救援力量。**统筹全区应急救援力量，建立专常兼备、机动高效的应急救援队伍 500 余人。指导各部门开展火灾扑救、地震疏散、防汛抢险等演练 10 余次，参演人数 2000 余人次。**2.积极储备应急救援物资。**构建三级防汛物资物料和救灾物资储备管理保障体系，与三家企业签订应急救援物资和食品代储协议及大型机械调拨使用协议。**3.推进基础设施建设。**完成揉谷广场直升机起降点项目建设工作，填补全区应对突发事件航空应急救援空白短板。打通五级联动贯通的应急指挥调度视频会议系统。联合公安局，实现城市重点内涝区域监测信息全覆盖。

（五）深化全民宣传，全力提升群众安全文化意识。**1.强化企业主要负责人培训。**开展生产经营单位主要负责人培训 185 次，培训 11495 人，全区市场主体主要负责人培训率已达 45.9%。**2.强化教育培训大练兵。**联合示范区党工委组织部组织举办“全区领导干部应急管理能力提升培训班”1 期，围绕应急管理重要论述、重大事故隐患判定标准、安全

管理人员能力提升等内容先后组织 8 期安全大讲堂，培训人员达 2200 余人。**3.创新开展安全文化活动。**以“5.12”防灾减灾宣传周及“安全生产月”系列宣传教育活动为抓手，创新组织“应急科普集市”，开办“我的安全发展观”专栏，邀请安委会成员单位主要负责同志共话安全，组织“小手拉大手、共筑安全梦”绘画展，走出杨凌，走进省厅。拍摄“安全‘童’行”科普视频 16 集，在网络平台得到广泛关注。开展企业谈安全沙龙活动 3 期。邀请企业家共话安全、探讨安全管理模式。在全省安全和防灾避险知识竞赛中，分获应急系统二等奖和企业三等奖的好成绩，组织全区开展各级各类学法普法、以案说法、警示教育活动 50 余场次，发放宣传资料 24.5 万份，深入推动各项宣传活动走深走实。

（一）主要职责

贯彻执行中省有关应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规和政策规定，组织拟订示范区应急管理方面的规范性文件，组织编制示范区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并监督实施。

（二）内设机构

综合科。负责机关日常运转，履行机要、党建、党风廉政、组织人事、精神文明、意识形态、宣传、信访、政务公开、财务、督查、考核、资产管理、文电、会务、档案管理、教育培训等工作。负责应急值守、政务值班及事故灾害

信息报送、预警、发布等工作,落实事故灾难和自然灾害分级应对制度。

灾害应急协调科。负责制订示范区总体应急预案、自然灾害类应急预案并组织实施。组织协调示范区水旱灾害、地震和地质灾害应急处置和应急救援工作,拟定防灾减灾规划并协调落实。负责消防法规和技术标准贯彻执行和监督实施,指导城镇、农村、林地、草原(地)消防工作规划编制并推进落实,指导消防监督、火灾预防、应急处置、火灾扑救工作。负责自然灾害综合监测预警工作,建立重大安全生产风险监测预警和评估论证机制,组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作。拟订示范区应急物资储备规划和需求计划,组织建立应急物资共用共享和协调机制。组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送,负责中省及示范区救灾款物的管理、分配和监督使用工作。会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损恢复重建补助和受灾群众情况生活救助。组织指导应急管理社会动员工作,指导杨陵区和社会应急救援力量建设。衔接驻地解放军和武警部队参与应急救援工作。承担示范区防汛抗旱指挥部、抗震救灾指挥部、减灾委员会办公室的日常工作;负责应急管理统计分析工作。

安全生产监督管理科。依法依规指导协调和监督有专门安全生产主管部门的行业和领域安全生产监督管理工作,指

导协调和监督示范区有关部门和杨陵区政府的安全生产监督管理工作，组织协调全区性安全生产大检查以及专项督查、专项整治等工作。负责工商贸行业（石油、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草）、化工、医药、危险化学品行业安全生产监督管理工作，监督相关行业落实安全生产法律、法规和标准，指导相关行业安全预防控制体系建设、安全生产专项整治、应急预案编制备案等工作。组织实施安全生产考核工作，指导参与相关领域重大事故应急救援工作。监督管理非药品类易制毒化学品生产经营。承担示范区安全生产委员会办公室的日常工作。

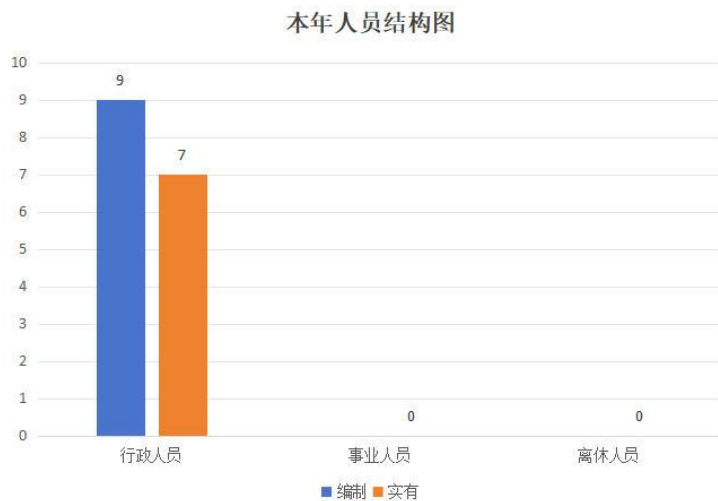
二、部门决算单位构成

纳入 2024 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本机及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	杨凌示范区应急管理局本级（机关）

三、部门人员情况

截至 2024 年底，本部门人员编制 9 人，其中行政编制 9 人，事业编制 0 人；实有人员 7 人，其中行政 7 人，事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

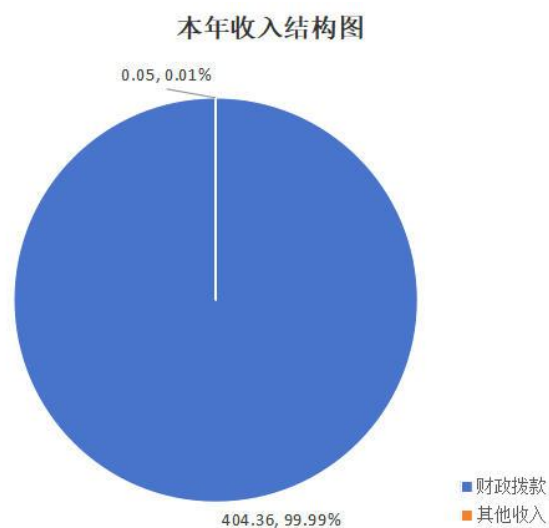
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 413.16 万元，与上年相比收、支总计增加 25.58 万元，增长 6.65 %。主要原因是安全监管专项和其他应急管理专项资金增加。



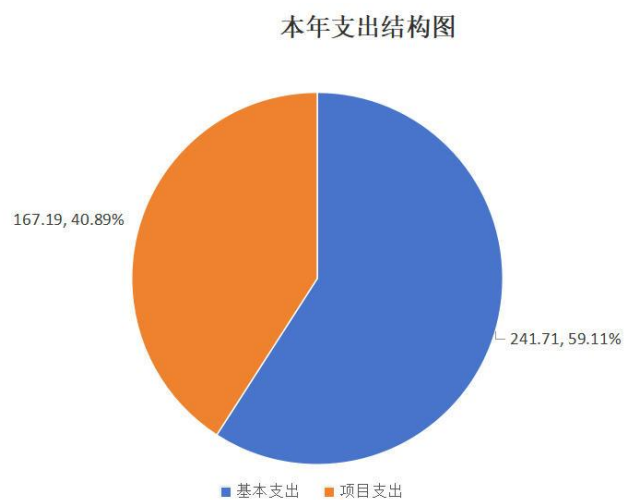
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 404.42 万元，其中：财政拨款收入 404.36 万元，占 99.99%；其他收入 0.05 万元，占 0.01 %。



三、支出决算情况说明

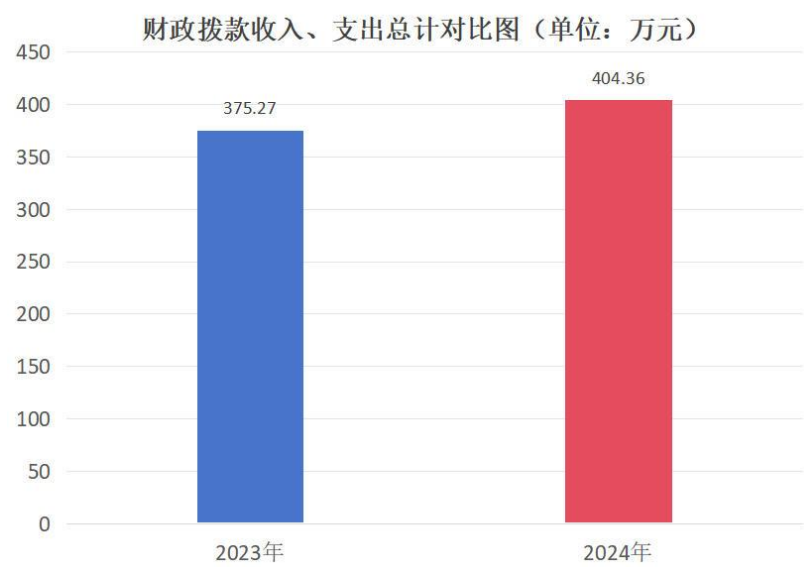
2024 年度本年支出合计 408.90 万元，其中：基本支出 241.71 万元，占 59.11%；项目支出 167.19 万元，占 40.89%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

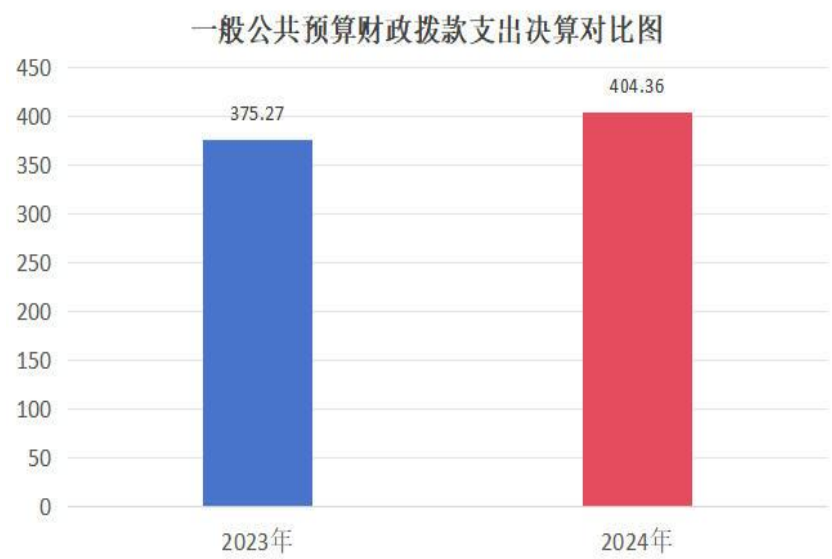
2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 404.36 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 29.09 万元，增加

7.75%。主要原因是安全监管专项和其他应急管理专项资金增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 316.01 万元，支出决算 404.36 万元，完成年初预算的 127.96%，占本年支出合计的 98.89%。与上年相比，财政拨款支出增加 29.09 万元，增加 7.75%，主要原因是安全监管专项和其他应急管理专项资金支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算 32.54 万元，支出决算 29.08 万元，完成年初预算 89.37%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据在职人数和核定标准据实缴纳。

2、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）

年初预算 214.48 万元，支出决算 195.71 万元，完成年初预算的 91.25%。决算数小于年初预算数的主要原因是：按照实际执行。

3、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）机关服务（项）

年初预算 15.00 万元，支出决算 14.98 万元，完成年初预算的 99.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按照财政要求过紧日子，严格控制人员经费和日常公用经费支出。

4、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）灾害风险防治（项）

年初预算 6.00 万元，支出决算 5.99 万元，完成年初预算的 99.83%。

5、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项）

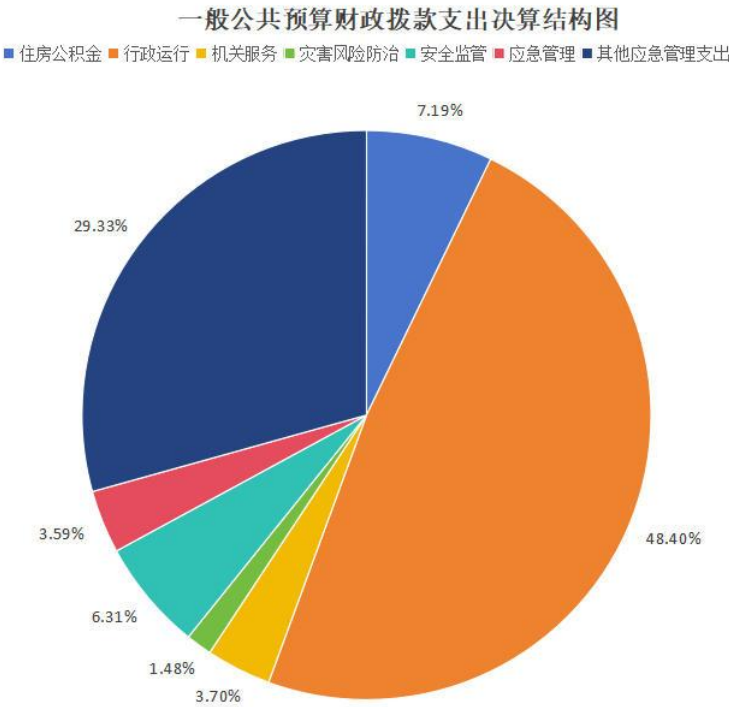
年初预算 28.00 万元，支出决算 25.50 万元，完成年初预算的 91.07%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分业务工作需要跨年度实施。

6、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急管理（项）

年初预算 0 万元，支出决算 14.51 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要原因是：应对极端天气等突发灾害处置。

7、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）

年初预算 20.00 万元，支出决算 118.58 万元，完成年初预算的 592.9%。决算数大于年初预算数的主要原因是：省厅在下半年要求购买各类应急物资，完善应急服务，应急体系建设。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 241.66 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 225.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、生活补助、医疗费补助。

（二）**公用经费** 16.56 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1 万元，支出决算 0.86 万元，完成预算的 86%。决算数小于预算数的主要原因是按照财政要求过紧日子，接待过程中尽量压缩支出费用。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0.86 万元，完成预算的 86%，决算数较预算数减少 0.14 万元，主要原因是接待过程中尽量压缩支出费用。决算数较上年减少的主要原因是接待过程中尽量压缩支出费用。其中：

国内公务接待支出 0.86 万元。主要是本部门杨凌示范区应急管理局与下级单位杨陵区应急管理局与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导考核发生的接待支出。

（二）培训费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排培训费预算 2.00 万元，支出决算 0 万元，主要原因是结合工作实际，未开展相应培训。

（三）会议费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排会议费预算 3.00 万元，支出决算 0 万元，主要原因是结合工作实际，未开展相应培训。 。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 17.30 万元,支出决算 16.56 万元,完成预算的 95.72%。支出决算比上年增加 1.66 万元,主要原因是为政德大厦增加门禁系统,优化停车服务。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2024 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,顺利完成日常工作任务,有效保障了部门正常运转,高质量完成各项目标任务。建立了绩效管制度体系,完善了绩效管理工作机制。按照各科室自评、班子综合考评的工作机制和流程,明确了绩效管理职能,由综合科负责制度及工作流程、绩效目标的填报、审核及部门绩效自评管理工作。

本部门在部门决算中无部门一级评价项目。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,部门整体支出自评得分 95 分,全年预算数 324.75 万元,执行数 413.16 万元,完成预算的 127.22%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩:部门围绕核心职能,全力防范化解重大安全风险,持续提升防灾减灾救灾与应急救援能力,扎实推进应急管理体系和能

力现代化，切实保障人民群众生命财产安全，为示范区高质量发展筑牢了安全屏障。发现的问题及原因：个别项目绩效目标在实际执行中略有偏离。原因主要在于预算执行环节的管控力度有待加强。下一步改进措施：将严格按批复预算执行，着力纠正“重预算、轻执行”现象，强化预算督查与考核，完善绩效目标评价体系，全面提升绩效管理实效。

示范区应急局整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门（单位）名称			杨凌示范区应急管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
					总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款			
	任务 1	有效预防较大以上安全生产，减少人员伤亡和财产损失	全年安全生产事故起数 1 起、死亡人数 1 人，较上一年分别下降 77.6%，连续 78 个月未发生较大以上生产安全事故。无自然灾害事故发生。	324.75	316.01	8.74	413.16	404.36	0.05	10	90%	9
	金额合计			324.75	316.01	8.74	413.16	404.36	0.05	10	90%	9
年度总体目标完成	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	有效预防较大以上安全生产事故，减少人员伤亡和财产损失；做好示范区应急管理工作，不断提升应急能力；做好全区防灾减灾救灾工作，确保一旦发生灾情，受灾群众及时得到有效救助。						1. 全年安全生产事故起数 1 起、死亡人数 1 人，较上一年分别下降 77.6%，连续 78 个月未发生较大以上生产安全事故。无自然灾害事故发生。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	组织开展相关安全宣传活动			≥2 次		2		6	6	
			组织开展专项应急预案			≥2 次		2		6	6	
			开展专项执法检查活动			≥10 次		10		8	8	
		质量指标	安全宣传覆盖率			≥80%		87%		8	8	
			执法检查企业落实安全生产人员安全生产责任制			≥90%		92%		8	7	
		时效指标	在规定时间内隐患治理完成率			≥90%		91%		8	8	
		成本指标	预算控制数			324.75		413.16		6	3	
	效益指标（30 分）	经济效益指标	不涉及									
		社会效益指标	提高企业安全生产水平，提升全社会安全意识，确保我区安全生产形势持续稳定好转			不断提高		不断提高		15	15	
		生态效益指标	不涉及									
		可持续影响指标	促进经济社会健康可持续发展和社会和谐稳定			持续稳定		持续稳定		15	15	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	工作人员满意度			≥95%		98%		5	5	
			监管对象满意度			≥90%		98%		5	5	
总分										100	95	

（三）项目绩效自评结果

本部门 2024 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 杨凌示范区应急管理局的决算数据反映本部门 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：87035394。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	404.36	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.05	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	29.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	379.81
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	404.42	本年支出合计	58	408.90
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	8.74	年末结转和结余	60	4.26
	30			61	
总计	31	413.16	总计	62	413.16

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 02 表
单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		404. 42	404. 36					0. 05
2210201	住房公积金	29. 08	29. 08					
2240101	行政运行	195. 77	195. 71					0. 05
2240103	机关服务	14. 98	14. 98					
2240104	灾害风险防治	5. 99	5. 99					
2240106	安全监管	25. 50	25. 50					
2240109	应急管理	14. 51	14. 51					
2240199	其他应急管理支出	118. 58	118. 58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 03 表
单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		408. 90	241. 71	167. 19			
2210201	住房公积金	29. 08	29. 08				
2240101	行政运行	195. 77	195. 77				
2240103	机关服务	14. 98	14. 98				
2240104	灾害风险防治	5. 99		5. 99			
2240106	安全监管	25. 50		25. 50			
2240109	应急管理	14. 51		14. 51			
2240199	其他应急管理支出	123. 06	1. 88	121. 18			
注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。							

财政拨款收入支出决算总表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 04 表
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	404.36	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				

	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等 支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区 支出	49				
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	29.08	29.08		
	20		二十、粮油物资储备 支出	52				
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及 应急管理支出	54	375.28	375.28		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支 出	56				
	25		二十五、债务付息支 出	57				
	26		二十六、抗疫特别国 债安排的支出	58				
本年收入合计	27	404.36	本年支出合计	59	404.36	404.36		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				

一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	404.36	总计	64	404.36	404.36		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		404.36	241.66	162.71
2210201	住房公积金	29.08	29.08	
2240101	行政运行	195.71	195.71	
2240103	机关服务	14.98	14.98	
2240104	灾害风险防治	5.99		5.99
2240106	安全监管	25.50		25.50
2240109	应急管理	14.51		14.51
2240199	其他应急管理支出	118.58	1.88	116.71

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 06 表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	222.50	302	商品和服务支出	16.56	310	资本性支出	
30101	基本工资	63.90	30201	办公费	2.33	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	32.67	30202	印刷费	0.50	31002	办公设备购置	
30103	奖金	37.69	30203	咨询费	1.02	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.70	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.69	30206	电费	1.91	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	5.90	30207	邮电费	0.40	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.46	30208	取暖费	0.25	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.63	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.22	30211	差旅费	2.27	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	29.08	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.10	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	21.79	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	2.59	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.86	31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	0.06	312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	1.92	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.18	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.67	30227	委托业务费	3.28	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.52	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行 维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的 补助		30240	税金及附加费 用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服 务支出	1.54	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用 支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		225.10	公用经费合计					16.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 08 表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门：杨凌示范区应急管理局

公开 09 表
单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数						1.00	3.00	2.00
决算数						0.86	0	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。